

**ЕЛЕКТРО-САОБРАЋАЈНА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА", КРАЉЕВО**

**ШКОЛСКИ
РАЗВОЈНИ ПЛАН
2022 - 2027**

Краљево, 2022.

УВОД

Развојни план школе за период од 2022 до 2027. године је настао као резултат организованог рада стручног актива за школско развојно планирање. Пратећи потребе школе, ученика и запослених, а на основу резултата самовредновања уз праћење Правилника о стандардима квалитета рада школе Актив је приступио анализи тренутног стања по кључним областима.

На основу процене тренутног стања, издвајања снага и слабости наше школе утврдили смо који су нам приоритети у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

Чланови стручног актива за израду Школског развојног плана су:

1. Бранислав Мићовић, директор школе
2. Сања Николов-Белоица, педагог школе
3. Тања Богојевић – координатор, предметни наставник
4. Милена Бугариновић, предметни наставник
5. Дејан Чилерцић, представник Савета родитеља
6. Милоје Бајчетић, представник Локалне самоуправе
7. Олга Вељовић, представник Ученичког парламента

1. ШКОЛА – некад и сад

Електро-саобраћајна техничка школа "Никола Тесла" формирана је као самостална школа 1. 1. 1991. године издвајањем из Техничког школског центра "14. октобар". У оквиру поменуте школе 1970. године почела је са радом електро-техничка струка са два своја одељења. Новембра 1971. године постављен је камен темељац за нову школску зграду у Кидричевој (данас Доситејевој) улици. Са отварањем електро-одсека, одлучено је да се Центар учлани у заједницу електротехничких школа Србије. У циљу ширег информисања радника, ученика и родитеља о раду и резултатима као и проблемима у школи, ТШЦ је почео са издавањем школског листа "Млади радник". Нову 1973. школску годину радници и ученици Школе дочекали су у новоизграђеној згради на месту где се Школа и данас налази. Године 1977. основан је школски хор који је постигао инзванредне резултате на свим ранговима такмичења - од школских до савезних.

Са почетком школске 1998/99. године уведена су и два одељења саобраћајне струке. Издвајањем овог, саобраћајног и електротехничког подручја 1991. године настала је данашња школа.

Данас Школа има 26 одељења у трогодишњем и четворогодишњем школовању са 8 образовних профила и два подручја рада: електротехника (15 одељења) и саобраћај (11 одељења). Оно што је понос сваке Школе, а то су њени ученици, на свим значајним такмичењима освајају вредне награде и медаље. Ти успеси су највеће мерило квалитета школе данас.

1.1. Школски простор

Школа располаже са 10 кабинета, 13 учионица опште намене и 3 радионица у којима се одвија практична настава. Учионице и радионице су распоређене на два спрата, а у склопу Школе налази се и фискултурна сала, зубарска ординација и завидан возни парк. Рад се одвија у две смене уз месечну промену смена.

Поред својих просторија, у циљу остваривања наставног плана и програма, Школа користи и објекте друштвене средине, односно радне организације за остваривање оних програмских садржаја за које Школа нема услова. Велики број ученика бива распоређен у приватна или друштвена предузећа ради остваривања практичне наставе. Такође, један број ученика остварује практичну наставу ван Краљева.

2. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

2.1. Људски ресурси школе

Од 73. запослених у настави, 64. су са VII степеном, петоро са VI степеном и четворо са V степеном, међу њима и они који држе практичну наставу из области саобраћаја и електротехнике.

Школа има помоћника директора, три стручна сарадника- библиотекара и два педагога од којих један ради са 50% у школи. Два професора саобраћајне и електротехничке струке, који раде у настави, су и организатори практичне наставе са по 50 % радног времена.

Од ваннаставног особља у школи раде секретар, шеф рачуноводства и административно-финансијски радник, домар и хигијеничари.

2.2. Материјално-технички ресурси школе

Простор - Школа располаже са укупним површином од 2533,16 м². Школа поседује 13 учионица опште намене, 6 специјализованих учионица, 9 кабинета - лабораторија, 3 радионице у којима се одвија практична настава, читаоницу и библиотеку. Има и шест припремних просторија које користе предметни наставници. Рад се одвија у две смене уз месечну промену смена.

Фискултурна сала има следеће пратеће објекте: велику и малу салу, мушку, женску и наставничку гардеробу, хол, ходнике и др. Опремљена је опремом за кошарку, фудбал и мали фудбал, козлић и друга пратећа опрема. У школском дворишту се налази полигон за обуку возача.

Школа поседује и зубну амбуланту која ради и у преподневној и поподневној смени.

Поред својих просторија, у циљу остваривања наставног плана и програма, школа користи и објекте друштвене средине, односно радне организације за остваривање оних програмских садржаја за које школа нема услова. Велики број ученика бива распоређен у приватна или друштвена предузећа ради остваривања практичне наставе.

2.2.1 Опрема

Школа је опремљена општим наставним средствима у складу са нормативима. Поседује: графоскопе, касетофоне, ТВ пријемнике, фотокопир апарате, клавир, рачунаре, скенере, видео пројекторе, лаптоп рачунаре.

За практичну обуку ученика саобраћајне струке школа поседује возни парк: камион ЗАСТАВА турбо зета, један аутомобил ЈУГО СКАЛА 55, један аутомобил ЈУГО ТЕМПО, 2 Hyundai I20 и комби Ford.

2.3. Ресурси средине

2.3.1 Физичко окружење

Школа дели школско двориште са Гимназијом, Медицинском и Економском школом. Самим тим је интензивнија сарадња између школа, па се слободно може рећи да представљамо средњошколски центар Краљево. У близини је Храм Светог Саве који ученици посећују кроз програм Верске наставе. У близини су и две основне школе: "Димитрије Туцовић" и "Јово Курсула".

2.3.2 Културне установе

Школа сарађује са свим културним установама у граду. Посебно се можемо похвалити сарадњом са Народном библиотеком, позориштем и биоскопом.

2.3.3 Образовне установе

Школа сарађује са осталим средњим школама у Општини, као и са електротехничким и саобраћајним школама на нивоу Републике. Сусрети електротехничких и саобраћајних школа у оквиру Заједнице доприносе размени искустава и унапређивању живота школе.

Кроз програм професионалне оријентације школа сарађује са високим школама и факултетима свих Универзитета у Србије, а посебно са Универзитетом у Крагујевцу. Постоји изузетна сарадња са Факултетом за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Школа интензивно сарађује са Домом ученика у Краљеву како би наши ученици што лакше поднели промену места боравка и проблеме адаптивног периода.

2.3.4 Институције за подршку и помоћ ученицима

Школа има добру сарадњу са Центром за социјални рад. Континуирано се размењују информације о напредовању и владању штићеника Центра за социјални рад у циљу помоћи ученицима.

Сарадња са МУП-ом се интензивирала увођењем школског полицајца, чија је улога првенствено превентивног карактера.

Квалитетну сарадњу школа остварује и са Здравственим центром "Студеница" и Саветовалиштем за младе, чији програм и теме које обрађују привлачи младу популацију.

Ту су још и Школска управа Краљево, Спортски Савез, Агенција за безбедност, Црвени крст и сличне организације које својим активностима доприносе бољем школском животу.

2.3.5 Предузећа

Остварујемо сарадњу са друштвеним предузећима, као и са већим бројем приватних предузећа у којима се остварује практична настава и блок настава. Циљ нам је да се број партнера на овом пољу из године у годину повећава.

2.3.6 Медији

Школа има активну сарадњу са локалним медијима, посебно приликом обележавања значајних датума, реализацији хуманитарних и других акција у организацији школе и слично.

3. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Електро-саобраћајна техничка школа "Никола Тесла" обучава и образује кадрове за подручје рада електротехника и саобраћај. Школа ученика треба да оспособи да постане квалитетан стручњак – мајстор свог заната, да га оспособи за укључивање у свет рада, омогући му наставак школовања као и могућност за доквалификацију или преквалификацију.

Мисија школе је да настави традицију којом својим ученицима омогућава стицање квалитетних знања, вештина и животних ставова. Такође, да настави и унапреди досадашњу праксу праћења трендова у развоју нових профила и прилагођавању потребама тржишта рада и свеопштим трендовима развоја образовања у региону.

4. ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Желимо да постанемо савремена школа која поштује и уважава личност ученика кроз демократску атмосферу у којој интерактивни однос свих актера доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног уважавања.

Желимо школу која је добро организована и опремљена. Школа у којој се константно унапређује наставни процес тако што мотивишемо ученике за стицање знања у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама. Школа, у којој ће наставник бити спреман да уложи лични труд сталним стручним усавршавањем и примењујући савремене наставне методе.

5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Податке и доказе у процесу самовредновања током претходних година прикупљали смо различитим техникама: посматрањем, анкетањем, анализирањем документације, разговорима и др. Користили смо инструменте које смо добили кроз размену са другим школама, али и оне које смо сами конструисали.

5.1. Самовредновање у школи

❖ Школска 2019/2020, Кључна област: Подршка ученицима

За школску 2019/2020. годину била је планирана област "Подршка ученицима". Међутим, због пандемије COVID 19 и обуставе рада у марту месецу те преласка са непосредне наставе на онлајн наставу нисмо били у могућности да ову област реализујемо.

❖ **Школска 2020/2021, Кључна област: Подришка ученицима – Ниво остварености 2 (оцена 2.33)**

Снаге:

- ✓ Континуирана сарадња са великом већином родитеља,
- ✓ Континуирана посета часовима редовне наставе од стране директора и стручне службе,
- ✓ Сарадња одељењских старешина са стручним већима предмета,
- ✓ Рад са талентованим ученицима и ученицима који учествују на такмичењима,
- ✓ Уважавање иницијатива од стране Савета родитеља,
- ✓ Остварена добра сарадња са локалном заједницом, другим школама и установама од значаја за школу,
- ✓ Стара се о остваривању Развојног плана школе, обезбеђивању квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада,
- ✓ Предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, усмерава и усклађује рад стручних органа школе,
- ✓ Предузима мере ради извршавања налога просветних инспектора и просветних саветника,
- ✓ Захтева одговорност и радну дисциплину и поставља јасне и прецизне захтеве,
- ✓ Доприноси афирмацији и угледу школе.

Слабости:

- ✓ Недовољно прилагођена насатава образовно-васпитним потребама и могућностима ученика кроз диференцирану мотивација запослених на професионални однос према раду,
- ✓ Промовисање, подстицање и организација тимског рада,
- ✓ Систем похваљивања и награђивања радника за постигнуте успехе у раду, као и праћење и евиденција тих успеха.

Приоритет деловања:

- ✓ Појачати сарадњу са свим интересним групама, представницима локалне самоуправе и МП односно Школском управом ради реализације постављених циљева, задатака и активности у Школском развојном плану,
- ✓ Унапредити квалитет тимског рада,
- ✓ Побољшати и појачати процес личног самовредновања запослених,
- ✓ Донети прецизне критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.

❖ **Школска 2021/2022, Кључна област: Програмирање, планирање и извештавање – Ниво остварености**

Снаге:

- ✓ Велики број учешћа на општинским и регионалним такмичењима, као и успеси који ученици постижу на тим такмичењима,
- ✓ Ученици су у већој мери оспособљени да користе стечена знања у новим ситуацијама и свакодневном животу,
- ✓ Родитељи који придају велики значај школским знањима и школовању за будући живот своје деце.

Слабости:

- ✓ Мањкавост образовног система,
- ✓ Недовољна оспособљеност ученика за решавање проблема,
- ✓ Повезаност знања међу различитим предметима,
- ✓ Школска знања нису довољна за професију за коју се образују,
- ✓ Велики број ученика има потребу за додатним приватним часовима,
- ✓ Неадекватна припрема ученика за такмичења,
- ✓ Мали број ученика који је укључен у секцијама, додатним, допунским и ваннаставним активностима,
- ✓ Недовољно коришћење разноврснијих облика и метода рада и наставних средстава у циљу повећања мотивисаности ученика за рад,
- ✓ Недостатак финансијских средстава за савремену опрему, учила али и стручно усавршавање и едукацију наставника.

Приоритет деловања:

- ✓ Интензивније промовисање позитивног понашања ученика у школи,
- ✓ Проналажење ефикаснијих начина реаговања и мера сузбијања неприхватљивог понашања ученика,
- ✓ Групни рад и рад у пару,
- ✓ Проналажење механизма за повећање мотивисаности за рад ученика и повећање интересовања за самостално стицање додатних знања,
- ✓ Подизање еколошке свести ученика,
- ✓ Планирање заједничких ваннаставних активности свих образовних профила које одговарају интересовањима ученика, боља временска организација истих и рад на бољој информисаности ученика о ваннаставним активностима у школи,
- ✓ Промовисање, подстицање и поштовање ученичког мишљења, подстицање размене мишљења и изношење идеја, уважавање другачијег става у школи и ван ње,
- ✓ Рад на комуникацијским вештинама.

5.2. Евалуација Развојног плана школе 2019-2022. године

ОБЛАСТ: Настава и учење - што се тиче планираних едукација највише је реализована интерна едукација од стране наших запослених о коришћењу интернета, савремених наставних средстава (компјутер, пројектор и слично). ШРП-ом је планирано да 50% наставника прође акредитоване семинаре (Активна настава и слично) што није у потпуности остварено пре свега због недостатка финансијских средстава.

На седницама НВ и састанцима стручних већа за предмете се радило на унапређивању комуникацијских вештина, размењивале су се идеје, мишљења и преносила знања стечена на појединим семинарима, стручним скуповима и подружницама.

Презентације на НВ и угледни часови су реализовани али не у довољном броју како је планирано. За наредни период треба још радити на подизању свести о значају индивидуализоване наставе за целокупни наставни процес.

ОБЛАСТ: Подршка ученицима – у овој области је развојни циљ био подршка ученицима у превенцији раног напуштања школовања, смањење изостанака са наставе и побољшање успеха ученика.

Планиране активности су реализоване (посматрање ученика – снимање стања, анкетање, селекција...). Сам програм треба даље разрадити и размишљати у правцу да се прикључимо школама које већ имају добро разрађене идеје, пројекте и искуство у овој области, као на пример Пољопривредно-хемијска школа у Краљеву.

ОБЛАСТ: Етос – У овој области се доста радило и даље се ради. Школа има свој сајт који се свакодневно ажурира, а промовише се и кроз разне друге активности на нивоу града. Организују се родитељски састанци у зависности од актуелних тема и интересовања родитеља. Оно што није реализовано јесте планирани организовани здравствени прегледи запослених.

ОБЛАСТ: Ресурси – Што се тиче људских ресурса план стручног усавршавања се стално унапређује, а од школске 2018-2019. године у школи постоји Тим за професионални развој.

Што се тиче материјално-техничких ресурса наставна средства у школи се обнављају у зависности од могућности школе. У претходној школској години је урађен пројекат којим ће цела школа бити покривена интернетом.

Оно што није реализовано је да не постоји простор где ће ученици моћи да се окупљају у време пауза и "празних" часова.

ОБЛАСТ: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета – Самовредновање се сваке године реализује према унапред утврђеним критеријумима, уз постојеће инструменте и сходно потребама школе.

ОБЛАСТ: Школски програм и Годишњи план рада – Годишњи план рада се сваке године усваја на седницама НВ и ШО, стално анализира, ажурира и допуњује.

ОБЛАСТ: Постигнућа ученика – У овој области још увек није прецизно дефинисан критеријум и систем награђивања и похваљивања запослених што треба бити један од задатака за следећи ШРП.

Што се тиче планираних часова ОЗ о ефикасном учењу то се реализује онако како је планирано сваке године у одељењима првог разреда, док допунску наставу треба још унапредити и размислити о механизмима за њено унапређење али и начином како мотивисати ученике за њом.

6. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру кључних области дефинисани су развојни циљеви и задаци за остваривање тих циљева, активности којима ће се доћи до остварења циљева, носиоци активности, временска динамика и критеријуми успеха (како ћемо знати да смо успешно реализовали циљ).

Области промена / приоритети су:

1. Настава и учење (облици и методе рада у настави, оцењивање и квалитет стечених знања),
2. Подршка ученицима (квалитет понуђених програма за подршку ученици у процесу учења, развој међупредметних компетенција, ваннаставне активности и безбедност и сигурност ученика у школи),
3. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета (праћење и вредновање квалитета рада, организовање и координисање рада у школи и мотивација).

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРИОРИТЕТА 2022. – 2027.

7.1. Област квалитета: Настава и учење

Стратешки циљ: **ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

Специфични циљеви:

- Настава подстиче критичко размишљање ученика.
- Праћење постигнућа и оцењивање су у функцији даљег учења и развоја ученика.
- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама сваког ученика.
- Наставници реализују део наставног садржаја примењујући пројектну наставу.
- Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Стручно усавршавање наставника унутар установе - присуство и учешће у анализи угледних часова, организовање предавања, трибина, учешће на подружницама на нивоу локала и слично	Педагошки колегијум, Стручни сарадници, Стручна већа, Наставници	Континуирано	Реализација 1-3 угледна часа по стручном већу сваке школске године/посећеност и учешће у анализи часа најмање 2 наставника по часу /интензивнија размена искустава наставника на стручним већима/ Извештаји.
Стручно усавршавање наставника ван установе - похађање акредитованих семинара: Савремене методе наставе и наставни материјали; Индивидуализација наставе и учења; Формативно оцењивање...	Педагошки колегијум, Стручни сарадници, Стручна већа, Наставници	Сваке године развојног периода учешће на најмање једном акредитованом семинару и то 40 % колектива	Десеминација, припреме наставника са измењеним приступом настави/учењу, база наставних материјала
Примена ИКТ у реализацији наставе на даљину	Наставници и стручни сарадници	Континуирано	Примена ИКТ у настави и коришћење различитих поступака вредновања и самовредновања рада ученика су у функцији унапређења процеса наставе и даљег учења ученика на начин који омогућава остваривање стандарда квалитета рада установе у овој области
Имплементација принципа индивидуализације наставе	Педагошки колегијум,	Мере индивидуализације према посебним	Оперативни планови наставника и писане припреме

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
	Стручни сарадник, Стручна већа, Наставници	потребама ученика (прва три месеца рада и/или током школске године)	за час, наставни материјали за ученике којима је потребна индивидуализација или било који вид прилагођавања програмских садржаја.
Подстицање ученика да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Предметни наставници	Континуирано	Ученици процењују да је ова активност присутна. Приликом посете часова може се уочити да наставник учи ученике како да процењују свој напредак
Унапређивање квалитета повратне информације ученицима, вођења педагошке евиденције/формативног оцењивања	Предметни наставници, Стручна већа, Стручни сарадници	Континуирано	Континуирано сваке године расте проценат наставника (од 10-20% годишње) са угледним примерима сопствене праксе вођења педагошке евиденције о напредовању ученика/презентације на стручним већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу/позитивна рефлексивна на образовна постигнућа ученика. Извештаји стручних већа
Резултати иницијалних тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Наставници, стручни сарадници	Континуирано током школске године	Анализа тестова и мере за побољшање успеха ученика уграђене у припреме часова

7.2. Област квалитета: Подршка ученицима

Стратешки циљ: **УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА**

Специфични циљеви:

- Пружање подршке ученицима у учењу
- Квалитетни програми за подршку ученицима у реализацији наставе на даљину
- Подстицање талентованих и надарених ученика да на најбољи начин испоље своје способности
- Инклузивни развој школе

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Подршка у учењу у оквиру редовне наставе која би подразумевала веће прилагођавање индивидуалним образовно-васпитним потребама ученика (организација наставе, наставни материјали и слично) Иницијални тестови на почетку сваке школске године	Педагошки колегијум, Стручни сарадник, Стручна већа, Наставници	Континуирано	Мере индивидуализације према посебним потребама ученика /Пораст броја наставника који примењују индивидуализовани начин рада у редовној настави/повећан број угледних часова/Извештаји стручних већа, Годишњи извештај о раду школе /Наставни материјали за ученике
Постављање и по потреби примена квалитетних платформи за електронско учење, као и креирање садржаја који омогућава усвајање знања на напредном нивоу	Предметни наставници, Стручна већа	Континуирано	Ефикасно и функционално онлајн учење по потреби . Microsoft teams платформа и сајт школе су у функцији подршке процесу наставе и учења, ваннаставним активностима и унапређивању рада школе
Активности наставника којима се омогућује несметани развој даровитих ученика у оквиру редовне наставе	Стручни сарадници, Предметни наставници	Поступно и континуирано	Повећан број ученика на такмичењима и ваннаставним активностима као и општи успех ученика
Лични, социјални развој ученика/ Емоционална и комуникацијска писменост; Ненасилна комуникација,	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент, Вршњачки тим и едукатори	Континуирано	Реализација одговарајућих радионица за ученике (теме према интересовањима ученика, комуникацијске, развојне... Годишњи програм рада школе/Извештаји носиоца активности/Извештај о раду школе
Развој ваннаставних активности за ученике према кадровским и осталим ресурсима школе и према интересовањима ученика	Директор, Педагошки колегијум, Стручни сарадници, Стручна већа, Наставници	Сваке школске године најкасније до краја првог полугодишта да се има предлог	Упитник за ученике о њиховим интересовањима, понуда ваннаставних активности и списак секција које постоје у школи, Извештаји носиоца активности
Ангажовање надарених и талентованих ученика, у складу са њиховим интересовањима, у раду других институција и организација које се баве младима	Одељенске старешине, Стручни сарадници, Ученички парламент, Канцеларија за младе и др.	Сваке школске године	Ученици учествују у активностима других институција

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера инклузивне образовне праксе	Стручни сарадници, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Наставници израђују и примењују индивидуалне образовне планове
Обезбеђивање механизма за поштовање дефинисаних правила понашања	Стручни сарадници, Одељенске старешине, Ученички парламент	Континуирано током школске године	Информисање на свим нивоима о правилима понашања у школи
Стручно усавршавање свих запослених у области превенције насиља (платформа Чувам те); Обучавање вршњачких едукатора и организовање радионица на теме о вршњачком насиљу и слично.	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Одељенске старешине, Ученички парламент	Континуирано током школске године	Сарадња са другим институцијама: Реализовање трибина, обука, радионица, предавања и слично. Извештаји, Записници
Образовање ученика за безбедно коришћење Интернета / вршњачка едукација	Стручни сарадници, одељенске старешине, Ученички парламент	Континуирано током школске године	Ученици критички промишљају, претражују и знају да се заштите од злоупотребе онлајн ресурса

7.3. Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Руковођење или лидерство није препознато само као важан циљ образовних промена, већ и као једно од најбољих средстава за увођење и подстицање других промена, конкретно у области наставе и учења. Да би фокус заиста био на настави у учењу, потребна је пре свега посвећеност професионалном развоју особља, делотворне стратегије за координисаније и кооперативније начине рада у школи, пракса преиспитивања рада и постигнутих резултата и освешћеност о сарадничком планирању. Стога је ова област такође препозната као једна од приоритетних.

Стратешки циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА РАДА У ШКОЛИ, ЊЕГОВОГ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА

Специфични циљеви:

- Повећана посвећеност коју запослени показују према остваривању заједничких циљева
- Афирмација хуманих и професионално одговорних педагошких вредности наставничког позива са нагласком на награђивање истих
- Наставници су у пуној мери ангажовани у идентификовању циљева и приоритета сопственог стручног усавршавања

- Напредовање и стицање звања запослених
- У школи су обезбеђени потребни материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Обезбеђивање праћења и вредновања квалитета рада	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање	Континуирано	Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовноваспитни рад у складу са планом рада и потребама школе. Стручни сарадници остварују педагошкоинструктивни рад са наставницима.
Предузимање мера за унапређење рада школе	Директор, помоћници директора, стручни сарадници	Континуирано	Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Директор доноси мере за унапређивање система управљања и школских процеса.
Активности усмерене на повећање мотивације наставника за рад – похвала се чује много чешће него критика, активно се подржавају аутономија и иницијативност наставника	Директор, Помоћници директора, Стручни сарадници	Континуирано	Наставници се јавно похваљују, награђују, влада афирмативна атмосфера, истицање наставника који вредно и креативно раде. Разговори, учестали контакти са запосленима и повремена анкетирања.
Активности усмерене на изграђивање не само знања и вештина које су потребне наставницима да би остварили организационе циљеве, већ и особина (посвећеност, доследност и отпорност) које су потребне да би се истрајало у примени тих знања.	Директор, Помоћници директора, Стручни сарадници	Континуирано	Повећана мотивација запослених, организациона стабилност и обликоване вредности и понашања
Промовисање и подржавање стручног усавршавања наставника и обезбеђивање времена и ресурса као подршке истом	Помоћници директора, Стручни сарадници	Континуирано	Наставници су спремни да преиспитају свој начин рада као полазиште за мењање дотадашње праксе. Стручно усавршавање се фокусира на учење ученика и школске циљеве.

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Формирање листе запослених заинтересованих за стицање звања	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум,	Почетком сваке школске године	Број заинтересованих наставника у процедури стицања звања
Опремање кабинета рачунарима, модерним аудио-визуелним средствима	Директор, помоћници директора, Стручна већа	Континуирано током школске године	Број кабинета (учионица) за које је обезбеђен рачунар или модерно аудио-визуелно средство
Обезбеђивање свих неопходних ресурса за потребе увођења електронског дневника	Директор, помоћници директора, администратор мреже	Током прве развојне године	Школа има услове за увођење електронског дневника
Обука запослених за употребу електронског дневника	Директор, помоћници директора, сви наставници, ПП Служба	Током прве развојне године	Сви наставници користе електронски дневник

8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Ученици наше школе показују добре резултате на матурским и завршним испитима.

Извештај о постигнућима на матурским испитима у школској 2021/2022. години је следећи:

Одељење / образовни профил	Испитни рок	Број ученика који је полагао матурски испит	Успех на матурском испиту				
			Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Број ученика који није положио испит
IV ₁ – Техничар друског саобраћаја	ЈУН	26	0	4	12	5	5
	АВГУСТ	6	0	0	2	4	0
IV ₂ – Техничар друског саобраћаја	ЈУН	17	2	5	8	1	1
	АВГУСТ	11	0	0	1	4	6
IV ₃ – Електротехничар информационих технологија	ЈУН	30	13	14	3	0	0
	АВГУСТ	/	/	/	/	/	/
IV ₄ – Електротехничар рачунара	ЈУН	27	9	9	8	1	0
	АВГУСТ	/	/	/	/	/	/
IV ₅ – Електротехничар енергетике	ЈУН	14	1	9	4	0	0
	АВГУСТ	8	0	8	0	0	0

Извештај о постигнућима на завршним испитима у школској 2021/2022. години је следећи:

Одељење / образовни профил	Испитни рок	Број ученика који је полагао матурски испит	Успех на матурском испиту				
			Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Број ученика који није положио испит
III ₃ – Возач моторних возила	ЈУН	18	2	6	5	2	3
	АВГУСТ	12	2	2	7	1	0
III ₇ – Електричар	ЈУН	14	9	3	2	0	0
	АВГУСТ	1	1	0	0	0	0
III ₇ – Електромонтер мрежа и постројења	ЈУН	10	2	5	2	1	0
	АВГУСТ	2	0	2	0	0	0

Анализом података који се односе на просечне оцене на матурским и завршним испитима на крају наставне године 2021/2022. долази се до следећих података:

- ✓ Просечна *оцена на матурским испитима у јунском испитном року је 3,58* док је у истом року *просечна оцена на завршним испитима 3,67*.
- ✓ Просечна оцена *на матурским испитима у августовском испитном року је 3,35*, док је у истом року *на завршним испитима просечна оцена 3,60*.

Овогодишњи резултати на матурским испитима су приметно слабији него што су били прошле године. Просечна оцена на завршним испитима је такође слабија у односу на прошлу годину. Што се тиче августовског рока примећено је да су резултати бољи него у претходној школској години. Ове године су ученици завршних разреда односно матуранти полагали матурски испит по новом Правилнику што је подразумевало испит за проверу стручно-теоријских знања, практични рад и писмени испит из српског језика и књижевности. Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад.

Као саставни део овога је Програм унапређивања образовно-васпитног рада. Под појмом унапређења образовно-васпитног рада подразумева се напор на подизању квалитета укупног рада у односу на постојеће стање у школи. То укључује употребу позитивних искустава из школске праксе, увођење нових облика, метода и организације рада који дају позитивне резултате. Циљ програма је осавремењавање рада са ученицима и усклађивање дидактичко-методичке организације наставе и ваннаставног рада са њеним програмским циљевима. То подразумева: кооперативни рад ученика и наставника, пројектну наставу, тимски рад и сл., учешће на семинарима, употреба ИКТ алата у настави, набавка нових наставних средстава, индивидуални рад са ученицима и др.

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређења образовно васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Праћење реализације програма унапређивања образовно – васпитног рада вршиће се кроз извештаје стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, педагози и координатори тимова у сарадњи са директором.

Редни број	ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ	Начин праћења и евалуације	Носиоци активности
1.	Реализација Планова наставе и учења (акценат на квалитету реализације)	Увидом у ЕС дневник, посета часовима, припреме наставника	Директор школе, Педагози школе, Координатори за практичну наставу
2.	Интезивирати индивидуализацију наставе. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива, али и предметним наставницима који раде са њима.	Припреме наставника, увид у ЕС дневник, индивидуални разговори са ученицима и наставницима	Тим за инклузивно образовање, педагози школе
3.	Анализа резултата на матурским и завршним испитима и предлагање мера за њиховим побољшањем.	Планови за припремну наставу, увид у ЕС дневник, анализе успеха	Стручна већа за области предмета у сарадњи са

Редни број	ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ	Начин праћења и евалуације	Носиоци активности
			педагозима школе
4.	Утврдити узроке неоправданог одсуствовања са наставе и радити на њиховом отклањању	Анкете / упитници, индивидуални разговори са ученицима	Стручна служба у сарадњи са ОС
5.	Развијање здравих стилова живота	Записници са ЧОС-а, записници са седница УП...	Стручна служба у сарадњи са ОС
6.	Пружати максималну помоћ ученицима завршних разреда у припремању за полагање матурских и завршних испита, као и у избору адекватног будућег занимања.	Записници Тима за каријерно вођење и саветовање, План Тима, индивидуални и/или групни разговори ...	ОС, педагози школе, Тим за каријерно вођење и саветовање
7.	Утврдити узроке школског неуспеха код појединих ученика и унапредити мере за њихово отклањање.	Анкете, анализа резултата, план за реализацију	Стручна служба школе
8.	Унапредити сарадњу са родитељима	Увид у ЕС дневник	Ос у сарадњи са педагозима школе

**9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ
ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ
ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА**

УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина и саветодавни рад педагога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Развојно саветовалиште за младе)
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање и сарадња са тимом за ИО.
7. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање за текућу школску годину	Директор школе и стручна служба	Август/септембар
Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима	Септембар
Идентификација ученика из осетљивих група	Одељењске старешине, стручна служба	Септембар - новембар
Идентификација даровитих ученика (тестирање...)	ОС, стручна служба	Током првог полугодишта
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите (по потреби)	Предметни наставници у консултацији са педагогом школе	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања ових ученика	Педагог школе	Током године, по потреби
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике (по потреби)	Педагог школе	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Ученички парламент, директор школе, педагог, Тим за инклузивно образовање	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Одељењски старешина у сарадњи са педагогом школе	Током године

10. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА – У свакој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Наставници о овим ученицима обавештавају одељењске старешине, родитеље, педагошко-психолошку службу, Стручни тим за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз психолошке тестове и тестове знања.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА - Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Обогаћивање и диференцијација програма, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

ИЗВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- ✓ слободне активности (секције)
- ✓ додатна настава из појединих предмета
- ✓ укључивање у рад Истраживачке станице у Петници, Регионалног центра за таленте, невладиних организација...

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- ✓ коришћење напреднијих уџбеника (приручници, збирке задатака...)
- ✓ прилика да брже прође кроз базично градиво
- ✓ самосталан истраживачки рад
- ✓ рад са ментором
- ✓ сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, индивидуализација
- ✓ задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- ✓ дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- ✓ флексибилни временско-просторни услови за рад
- ✓ едукативни излети и посете различитим институцијама
- ✓ гостујући предавачи

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и педагог	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и педагог	Током године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од насиља, и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности (на часовима ОЗ, седницама Ученичког парламента, трибине за родитеље,...) усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.

Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су Полицијска управа, Школска управа, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе као и разна удружења која могу реализовати едукативне програме у школи, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

Програм превенције других облика ризичног понашања

Програм превенције других облика ризичног понашања представља рад на сузбијању и превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету, и малолетничке делинквенције. Овај програм обухвата и здравствено васпитање које подразумева стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота; превенцију и елиминисање навика које штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У циљу ментално-хигијенске заштите, школски педагози ће пружати подршку ученицима кроз индивидуално саветовање у школи и сарађивати са Здравственим центром, Развојним саветовалиштем и стручним особама које раде са ученицима школе. Педагошка служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових

ученика. Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Здравственим центром "Студеница". Школски лекар и стоматолог обављају редовне систематске прегледе ученика.

Активности у овој области реализују се кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са педагошком службом школе, наставу биологије, психологије, хемије, грађанског васпитања, физичког васпитања као и кроз ваннаставне активности. Руководиоци појединих секција усклађују своје годишње активности са овим програмом, узимајући и овде у обзир интересовања ученика и њихове реалне потребе.

Циљеви овог програма постижу се и кроз креативне радионице, психолошке радионице, трибине, едукативне скупове у сарадњи са различитим носиоцима пројеката у овој области, кроз рад спортских секција и акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности и очувању здраве животне средине. А такође и кроз сарадњу са специјализованим струковним удружењима и установама: Заводом за заштиту здравља, Здравственим центром, Канцеларијом за младе, Заводом за трансфузију крви, Црвеним Крстом, Полицијском управом и Школском управом.

У том смислу од посебног су значаја теме: Болести зависности, Поремећаји исхране, Репродуктивно здравље, Одговорно сексуално понашање, Уравнотежена исхрана, Спорт и рекреација, Здрави стилови живота, Одговорно понашање на интернету.

Програм заштите од дискриминације

Школа негује равноправност и међусобно поштовање свих који учествују у школском животу, настоји да спречи дискриминацију и код ученика развије ставове толеранције, прихватања и поштовања различитости, негује и развија инклузивну климу у школи.

У том циљу посебно се бави темама хуманизације односа међу половима, узрастне дискриминације, верске и расне дискриминације, прихватању ученика са посебним потребама, уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва и слично.

Наведене теме се обрађују кроз часове одељењских заједница, саобраћајне психологије, грађанског васпитања, верске наставе, ликовне културе, рад различитих секција и Ученичког парламента. Школа учествује у организацији и реализацији разних едукативних радионица које су усмерене на освешћивање и сузбијање предрасуда, смањење социјалне дистанце, развој толеранције и разумевања, сузбијање дискриминације и радионице усмерене на јачање социјалних и комуникацијских вештина.

Носиоци ових активности су сви запослени у школи, а посебно предметни наставници, одељењске старешине, педагошка служба, Тим за инклузију и Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Све активности у домену Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања и програма заштите од дискриминације Школа опажа као изузетно значајне па активно ради на стручном усавршавању запослених у области пружања подршке ученицима како би се они оснажили за реализацију ових програма. Такође, настоји да осмисли пројекте у областима безбедности у школи, развоја демократке климе и интеркултурних размена, и да обезбеди средства за њихову реализацију.

12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Краљево се у последњој деценији сусреће са проблемом опадања броја ученика. Ипак, према бројчаним подацима уназад неколико година видимо да у нашој школи не опада ни број ученика који уписују први разред ни број ученика који завршавају школу. Имамо и велики број ученика који долазе из других градова.

Велико је интересовање за упис у нашу школу, посебно за образовне профиле електротехничар информатичких технологија и електротехничар рачунара. Већ неколико година уназад наша школа је, према анализама рађеним након првог уписног круга и попуњавања листе жеља, једна од траженијих код будућих првака. Добрим планом уписа и прилагођавањем профила потребама локалне заједнице, можемо рећи да одржавамо постојећи број ученика и одељења сваке школске године.

Ипак, обзиром на неизвесност у смислу сталног опадања броја ученика осмог разреда, као и на неизвесност законских решења која ће дефинисати положај средњих стручних школа у односу на гимназије (полагање матуре и уписа на факултете), пред нашу Школу се поставља озбиљан изазов да донесе мере које ће привући већи број ученика.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Промоција Школе у основним школама	Тим за промоцију школе	Април-мај
Израда флајера и пропагандног материјала	Тим за промоцију школе	Током године
Редовно ажурирање и обогаћивање садржаја школског сајта	Администратор школског сајта, тим за промоцију школе	Током године
Сарадња Ученичког парламента са ученицима основних школа	Ученички парламент	Током године
Промоција Школе у медијима	Директор, Тим за промоцију школе	Током године
Отворена врата	Помоћник директора, педагошка служба, предметни наставници	Мај

За Школу је јако важна и превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу.

Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је један мали број ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да им не би била изречена најстрожа васпитно-дисциплинска мера. Има ученика који напусте школу самовољно и на захтев родитеља, нарочито на почетку првог разреда (одлазе у школу коју су више желели). Не мали је број ученика који су напустили зато што су имали лош успех и упућени су да полажу разредне, поправне испите или да понављају разред.

Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;

- полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

Мере за превенцију

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Већа подршка ученицима првог разреда у првим месецима у школи	Педагошка служба, одељењске старешине	Прво полугодиште
Идентификација ученика лошег материјалног стања, породичних односа и др.	Одељењске старешине у сарадњи са педагошком службом	Септембар / октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	Педагошка служба	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	Педагошка служба, Одељењске старешине	Током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, Педагошка служба, Педагошки Колегијум	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, педагошка служба, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који имају проблема у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, педагошка служба, директор	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање	Током године

13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У Школском развојном плану за наредене три године планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) Компетенција за целоживотно учење;
- 2) Комуникација;
- 3) Рад са подацима и информацијама;

- 4) Дигитална компетенција;
- 5) Решавање проблема;
- 6) Сарадња;
- 7) Одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) Одговоран однос према здрављу;
- 9) Одговоран однос према околини;
- 10) Естетичка компетенција;
- 11) Предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ)

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар / децембар сваке школске године
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе, секретар матурског испитног одбора	Децембар / јануар сваке школске године
Организација консултативне (припремне) наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	У другом полугодишту сваке школске године
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања испита	Директор, предметни наставници	Март / април
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун / август сваке године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Педагошка служба	Јул / август сваке школске године

15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Евалуација
Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени	Почетак или крај школске године	Израђене самопроцене компетенција	Самопроцена компетенција
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Сви запослени	Август / септембар	Сваки наставник има план стручног усавршавања	Лични план стручног усавршавања, записници са седница већа, План стручног усавршавања
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки колегијум, наставници	Август / септембар	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део ГПР школе	Записник са састанка Педагошког колегијума, ГПР школе, План стручног усавршавања
Креирање планова стручног усавршавања – акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, конгреси...	Тим за професионални развој	Август / септембар	До јануара сваке године израђен план стручног усавршавања	Записник са састанка Педагошког колегијума, ГПР школе, План стручног усавршавања
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Педагошка служба, Тим за професионални развој	Током целе године	Стручни сарадници и Комисија за праћење стручног усавршавања редовно информисани о акредитованим семинарима	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима

16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЊА

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

Процена Стручног актива за школско развојно планирање је да би у првој години примене новог Школског развојног плана бар један до два наставника могло да буде изабрано у звање педагошког саветника.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Педагог школе у сарадњи са педагошким саветницима и секретераном школе	Октобар 2019
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела	Директор школе	У предвиђеним роковима према Правилнику
Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Просветни саветници	У предвиђеним роковима према Правилнику
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и Просветни саветници	У предвиђеним роковима према Правилнику

17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Партиципација родитеља у школи, тј. њихова укљученост у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног процеса и у непосредној је вези са квалитетом тог процеса. Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише *области, садржај и облике сарадње* са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

ОБЛАСТИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Информисање родитеља и старатеља - Родитељи/старатељи треба да буду информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све

начине могу да се укључују у рад школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса (постављање едукативног материјала од значаја за родитеље на сајт школе, редовно вођење електронског дневника и ажурирање података, организовање и реализација родитељских састанака.

Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања - Овај облик сарадње пружа родитељима информације о организацији живота и рада школе, а својим учешћем они доприносе побољшању услова и рада школе. Законска регулатива је прописала обавезно укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз: укључивање родитеља у Савет родитеља, у рад Школског одбора, у рад тимова на нивоу школе и слично.

Едукација и саветодавни рад са породицом - Будући да су родитељи у највећој мери упућени на сарадњу са наставницима важан задатак наставника је да креирају такву атмосферу у којој ће родитељи бити подстакнути да се укључују на различите начине. Унапређивање компетенција родитеља за педагошко деловање и пружање подршке ученицима Школа организује кроз следеће облике рада: организовање трибина и радионица за теме од значаја, ангажовање родитеља као едукатора других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни.

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

- Савет родитеља
- Школски одбор
- Родитељски састанци
- Индивидуални разговори са родитељима
- Електронски дневник
- Анкете и упитници
- Огласне табле
- Едукативни чланци на сајту Школе
- Радионице и трибине за родитеље

НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године и подразумева укључивање породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Активности у оквиру сарадње са породицом реализују се на основу Развојног плана Школе и Годишњег плана Школе и то кроз:

- план рада Савета родитеља
- план рада директора школе
- план рада стручних сарадника
- план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Састанак са Канцеларијом за младе	Разговор са КЗМ о реализацији активности од значаја за ученике	У току године	Педагошка служба и Ученички парламенти
Прослава Дана Светог Саве	У сарадњи са Црквом	Јануар	Вероучитељ, наставници српског ј.
Хуманитарне акције	Организовање и учешће у акцијама	У току године – по потреби	Ученички парламент и координатор за рад са УП
Сарадња са другим школама из Краљева, других градова, као и са школама у иностранству	Сарадња са УП, трибине, заједничке акције, спортска такмичења...	У току школске године	Ученички парламент, педагошка служба, директор
Музеј, позориште, градска библиотека...	Одлазак са ученицима (приликом избора водиће се рачуна о програму наставе српског језика и књижевности, ликовне културе, историје, ... као и о интересовању ученика)	У току школске године	Педагошка служба, ОС, предметни наставници
Сајмови (образовања, аутомобила,...)	Учешће ученика и наставника са пратећим мултимедијалним и штампаним пропагандним материјалима	Фебруар / мај	Чланови Тима за промоцију школе, предметни наставници

19. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених Извештаја о раду Школе и Извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, Извештаја о раду тимова који постоје у школи, Извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.

САДРЖАЈ

1. ШКОЛА – некад и сад.....	2
1.1. Школски простор	2
2. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	3
2.1. Људски ресурси школе	3
2.2. Материјално-технички ресурси школе	3
2.3. Ресурси средине	4
3. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ.....	5
4. ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ	5
5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	5
5.1. Самовредновање у школи	5
5.2. Евалуација Развојног плана школе 2019-2022. године	7
6. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	8
7. ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРИОРИТЕТА 2022. – 2027.	9
7.1. Област квалитета: Настава и учење.....	9
Стратешки циљ: ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА.....	9
7.2. Област квалитета: Подршка ученицима.....	10
Стратешки циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	10
7.3. Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	12
8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	15
9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	17
10. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	19
11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	20
12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	22
13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	23
14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ)	24
15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	25
16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЊА	25
17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	26
18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	28
19. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	28